Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035002951444 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.01.2020 за
ГРН 2205000161529

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: [redacted]
Владелец: Лягина Марина Леонидовна
Муниципальное казенное учреждение № 23 по Московской области
Действителен: с 18.11.2019 по 18.11.2020

ПРИНЯТ
общим собранием трудового
коллектива Муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная
система»
от 27.10.2019 № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Ивантеевка
Московской области
от 13.01.2020 № 03

Устав
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»

Московская область
городской округ Ивантеевка
2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» на основании постановления Главы города Ивантеевки Московской области от 21.12.2011 г. № 1840.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ЦБС».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.5. Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.8. Юридический адрес: Россия, Московская область, г. Ивантеевка, Центральный проезд, д. 1.

Почтовый адрес: 141282, Россия, Московская область, г. Ивантеевка, Центральный проезд, д. 1.

1.9. Учредителем Учреждения является городской округ Ивантеевка Московской области, функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация городского округа Ивантеевка Московской области (далее – Учредитель).

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Московской области от 20.06.2006 № 90/2006-ОЗ «О библиотечном обслуживании населения Московской области общедоступными библиотеками», Приказом Минкультуры РФ от 02.12.1998 № 590 «Об утверждении «Инструкции об учете библиотечных фондов», Основными положениями организации сети муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в субъектах Российской Федерации, утв. Приказом Минкультуры России от 14.11.1997 № 682, иными нормативно-правовыми актами, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.11. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку библиотечного процесса возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.15. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.17. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.18. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии и гуманизма, свободного развития личности, защиты прав и интересов, жизни и здоровья человека.

1.19.В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20.Учреждение вправе оказывать информационные, просветительские и другие виды деятельности физическим и юридическим лицам, предусмотренные настоящим Уставом и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

1.21.В Учреждении могут создаваться общественные организации, клубы, объединения детей и подростков по интересам.

1.22.Учреждение может иметь филиалы и другие обособленные подразделения.

1.23.Учреждение создается на неограниченный срок.

1.24.Учреждение объединяет свои подразделения (представительства и филиалы), расположенные вне места его нахождения и осуществляет защиту интересов своих подразделений.

1.25.Представительства и филиалы не являются юридическими лицами.

2. Задачи, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом.

2.2. Основными задачами и целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Создание условий для реализации прав населения городского округа на библиотечное обслуживание, доступ к культурным ценностям и информации, сохранение и развитие традиций отечественной культуры и истории в соответствии с действующим законодательством, Уставом и Правилами пользования библиотеками.

2.2.2. Формирование и обеспечение сохранности наиболее полного собрания документов, необходимого для удовлетворения информационных потребностей населения.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1 Организация библиотечного, справочно-информационного обслуживания пользователей в соответствии с установленным порядком, в том числе оказание библиотечно-информационной услуги в электронном виде, комплектование документами на других носителях информации через все доступные источники;

2.3.2. Комплектование фонда по всем отраслям знаний в соответствии с социально-экономическими, культурными, историческими, природно-географическими особенностями городского округа, с максимальной полнотой формирование фонда литературы, изданной на территории городского округа краеведческой литературы и т.д.

2.3.3. Организация учета, хранения и комплектования фонда документами на различного вида носителях, ведение алфавитного, систематического и краеведческого каталогов, систематической картотеки статей.

2.3.4. Изучение состояния библиотечного обслуживания населения городского округа и разработка предложений по совершенствованию библиотечного, информационно-библиографического обслуживания населения, информатизации библиотек:

- проведение работы по популяризации чтения, развитию читательской и информационной культуры пользователей;
- выявление, обобщение и внедрение инновационных технологий, передового опыта в практику работы библиотек;
- организация и повышение квалификации библиотечных кадров всеми доступными формами и методами;
- участие в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры, проведении областных и общегородских мероприятий;
- осуществление услуги по копированию, сканированию, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- организация подготовки и проведения тематических вечеров, циклов творческих встреч, проведение литературных вечеров, конкурсов, викторин, вечеров вопросов и ответов. Юбилейные, персональные, тематические выставки книг, журналов, картин и других форм просветительской деятельности.

2.4. Для выполнения стоящих перед ним задач Учреждение осуществляет следующие функции:

2.4.1. Хранение документов и предоставление гражданам права на свободный доступ к информации и документам.

2.4.2. Создание обменного фонда и обеспечение перераспределение литературы между библиотеками системы.

2.4.3. Обеспечение организации обслуживания населения на местах. Предоставление полной информации о краеведческой литературе, о городском округе и об изданиях, вышедших на территории городского округа.

2.4.4. Отражение в каталогах, картотеках, базах данных библиографической информации о составе фондов библиотек-филиалов.

2.4.5. Осуществление анализа деятельности библиотек-филиалов. Организация профессионального обучения библиотечных работников, оказание методической помощи библиотекам централизованной библиотечной системы.

2.4.6. Организация проведения тематических вечеров, циклов творческих встреч, проведения литературных вечеров, конкурсов, викторин, вечеров вопросов и ответов. Юбилейных, персональных, тематических выставок картин, книг, периодических изданий, других форм просветительской деятельности.

2.5. Учреждение на частично платной и платной основе осуществляет следующие виды деятельности, приносящей доход:

- услуги по информационно-библиографическому обслуживанию;
- компьютерные услуги;
- услуги по предоставлению доступа в Интернет;
- услуги ночного, залогового, платного абонемента;
- услуги по отправке электронной почты;
- услуги по пересылке информации по факсу;
- услуги по изготовлению копий на бумажных и электронных носителях;
- услуги по ламинированию;
- услуги по брошюрованию;
- услуги по предоставлению чертежей и выкроек из журналов;
- услуги по консультационному обслуживанию;
- услуги по годовому абонементному обслуживанию организаций;
- услуги по организации литературных вечеров, викторин, творческих встреч, книжно-иллюстративных выставок по заказу организаций;
- услуги по проведению в помещении библиотеки информационных и культурно-массовых мероприятий по заказу организаций;
- услуги по организации любительской видео-фотосъемки документов;
- услуги по продаже списанных из фондов библиотеки печатных документов;
- услуги по предоставлению документальных материалов из кабинета-музея И.Ф. Горбунова;
- услуги по организации любительской видеосъемки;
- услуги по входной плате на выставки;
- услуги по организации продажи картин художников, участвующих в персональных и юбилейных выставках;
- услуги по аренде нежилого фонда;
- услуги по работе самоокупаемых кружков, курсов, семинаров, студий и т.п.;
- создание и (или) реализация печатной, книжной, сувенирной продукции, видео-, аудиовизуальной продукции, информационных материалов;
- бронирование книг и выполнения предварительных заказов на день, указанный пользователем, информирование пользователей о поступлении в фонд библиотеки интересующих их изданий и материалов.

- реализация продукции, приобретенной за счёт средств от платной и частично платной деятельности, соответствующей предмету и целям Учреждения;
- услуги полиграфические (буклеты, программы, афиши, плакаты, пригласительные билеты, памятки, сборники, бланочная продукция, учебники и учебно-методические пособия, открытки, визитки и др.) и их реализация;
- реализация канцелярских товаров, расходных материалов для вычислительной техники;
- использование наименования, символики, товарного знака библиотеки;
- сдача специализированным организациям вторичного сырья (металлолома, макулатуры, лома и иных отходов).

2.6. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен бесплатных.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3. Организация деятельности. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

3.3. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.4. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, соглашений, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

3.5.1. Участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных программ в сфере культуры, проведении областных и общегородских мероприятий.

3.5.2. Образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы.

3.5.3. Принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.4. Использовать денежные средства, выделенные ему по плану финансово-хозяйственной деятельности, только в строгом соответствии с их целевым назначением.

3.5.5. Получать от российских и иностранных юридических лиц и граждан безвозмездные пожертвования (дары, субсидии) без ограничения.

3.5.6. Самостоятельно распоряжаться продуктами интеллектуального и творческого труда.

3.5.7. В Учреждении могут создаваться совещательные органы: художественный совет, методический совет и т.п.

3.5.8. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

3.5.9. Открывать отделения, филиалы, представительства в соответствии с действующим законодательством и с согласия Учредителя.

3.5.10. Утверждать положение об отделениях, филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

3.5.11. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

3.5.12. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством.

3.5.13. По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития.

3.5.14. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.

3.5.15. Осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

3.5.16. В установленном порядке открывать лицевые счета в финансовых органах администрации городского округа.

3.5.17. Определять структуру управления деятельностью Учреждения, формировать штатное расписание.

3.5.18. Самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством.

3.5.19. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, в том числе надбавки и доплаты компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам работников, размер их премирования в пределах имеющихся у Учреждения средств.

3.5.20. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области.

3.5.21. Самостоятельно привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.6. Учреждение обязано:

3.6.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6.2. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

3.6.3. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности.

3.6.4. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.6.6. Согласовывать с Учредителем совершения крупных сделок, в которых имеется заинтересованность.

3.6.7. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств, нарушение иных правил.

3.6.8. Обеспечивать в установленном порядке переподготовку и повышение квалификации работников.

3.6.9. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения, предусмотренные действующим законодательством.

3.6.10. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6.11. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

3.6.12. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6.13. Предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель;
- руководитель Учреждения – директор;
- общее собрание трудового коллектива.

4.3. К компетенции Учредителя относится:

4.3.1. Утверждение Устава, изменений и дополнений к нему.

4.3.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

4.3.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.3.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов.

4.3.5. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.3.6. Установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности.

4.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.8. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

4.3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.3.10. Порядок определения и утверждения платы за оказание услуг, оказываемых Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами в пределах муниципального задания работ, услуг, относящихся к его основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4.3.11. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, сделок в которых имеется заинтересованность.

4.3.12. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.13. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

4.3.14. Учредитель не несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения – директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

4.5. Директор Учреждения назначается Учредителем.

4.6. Директор Учреждения:

4.6.1. Представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах.

4.6.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

4.6.3. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения и обеспечивает их рациональное использование.

4.6.4. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

4.6.5. Заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

4.5.5. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.6.6. Планирует, организует и контролирует рабочий процесс Учреждения.

4.6.7. Осуществляет прием на работу и увольнение с работы, налагает взыскания и поощряет работников в соответствии с законодательством о труде.

4.6.8. Осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей.

4.6.9. Утверждает должностные оклады, размеры премирования, компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок.

4.6.10. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.6.11. Разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников.

4.6.12. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения.

4.6.13. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.6.14. Учреждение самостоятельно устанавливает и утверждает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию.

4.6.15. Создает условия для повышения квалификации работников Учреждения.

4.6.16. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

4.7. Директор несет персональную ответственность за соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации в части деятельности Учреждения, настоящего Устава.

4.8. Директор Учреждения обязан обеспечить:

4.8.1. Осуществление в полном объеме основных видов библиотечной деятельности, указанных в настоящем Уставе.

4.8.2. Качество и эффективность работы Учреждения.

4.8.3. Выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и иных требований безопасности.

4.8.4. Ведение всей необходимой документации.

4.8.5. Предоставление отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

4.8.6. Решение иных вопросов, связанных с библиотечной, административной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. Общее собрание возглавляет избранный председатель.

5.3. Общее собрание созывается не реже 2-х раз в год и считается правомочным при наличии не менее половины членов трудового коллектива.

5.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинства голосов присутствующих.

5.5. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение перспектив развития Учреждения;
- обсуждение проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и утверждение графика работы, графика отпусков;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны труда, противопожарной безопасности, мер по обеспечению антитеррористической защищенности;
- внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- рассмотрение других вопросов деятельности Учреждения.

5.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения их директором Учреждения, является обязательным для исполнения всеми работниками.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на основании задания Учредителя;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг физическим и юридическим лицам;
- средства, полученные от предоставления платных дополнительных услуг;
- добровольные пожертвования и спонсорские вклады физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. В целях обеспечения библиотечной и финансово-хозяйственной деятельности имущество Учреждения, являющееся собственностью Учредителя, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.3. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.4. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, уставными целями, законодательство Российской Федерации.

6.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.9. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.10. Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания на реализацию библиотечных программ в виде субсидии.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждению не осуществляется.

6.13. Доходы, полученные от выполнения уставных задач, оказание работ, услуг и иной предусмотренной настоящим Уставом и не запрещенной действующим законодательством деятельности и приобретение за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.14. Учредитель не вправе распоряжаться доходами и имуществом Учреждения, полученными им в результате осуществления приносящей доход деятельности.

7. Крупная сделка

7.1. Учреждение вправе в рамках своей финансово – хозяйственной деятельности осуществлять крупные сделки.

7.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.3. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.4. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.5. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в рамках убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными Законами.

7.7. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника.

8. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность

8.1. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.2. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до ее совершения. Руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки.

8.3. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями или гражданами, признаются: руководитель Учреждения, заместители руководителя, а также лица, входящие в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершенна с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной.

8.5. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

9. Охрана труда и здоровья

9.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий труда в Учреждении для работников возлагаются на директора.

9.2. Директор:

9.2.1. Осуществляет обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

9.2.2. Проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда.

9.2.3. Осуществляет в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда.

9.2.4. Обеспечивает соблюдение санитарно – гигиенических требований, температурного, светового режима; при температуре воздуха ниже минус 30 градусов Цельсия работа Учреждения может быть остановлена.

9.2.5. Обеспечивает необходимые меры по сохранению здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

9.2.6. Обеспечивает работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей.

9.2.7. Не допускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения ими обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

9.2.8. Создает санитарный пост с аптечкой, укомплектованной набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи.

9.2.9. Обеспечивает беспрепятственный доступ представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверки состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

9.2.10. Производит запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с единым тарифно – квалификационным справочником.

9.3. Директор обязуется не заключать хозяйственные договора об аренде помещения, оборудования, приводящие к ухудшению положения работников учреждения и учащихся.

9.4. Директор несет ответственность за не обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

9.5. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

9.5.1. Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации.

9.5.2. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

9.5.3. Соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности.

9.5.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

9.5.5. Проходить обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, и инструктаж по охране труда.

9.5.6. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью, об ухудшении состояния своего здоровья.

9.5.7. Проходить обязательные медицинские обследования.

9.5.8. Директор совместно с представителем трудового коллектива обеспечивают контроль за соблюдением работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное Учреждение в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает его Учредитель.

10.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения при условии, что эти Учреждения были созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.5. При реорганизации Учреждения (изменении организационно-правовой формы, типа) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и другие) передаются учреждению - правопреемнику.

10.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности не соответствующей его уставным целям.

10.7. При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.д.) передаются в архивный отдел администрации городского округа.

10.8. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При реорганизации или ликвидации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Внесение изменений и дополнений в Устав

11.1. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

11.3. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением Администрации городского округа Ивантеевка Московской области.

11.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

12. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

12.1. Учреждение имеет право издавать и принимать следующие локальные акты:

- трудовой договор с работниками;
- должностные инструкции работников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о компенсационных выплатах;
- положение о стимулирующих выплатах;
- положение о платных дополнительных услугах;
- инструкции по безопасности;
- приказы по Учреждению;
- другие положения, необходимые для деятельности Учреждения.

12.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, не могут противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным актам министерств и ведомств, решениям, постановлениям, законам Московской области, городского округа Ивантеевка, настоящему Уставу.

13. Заключительные положения

13.1. Все вопросы не нашедшие отражения в настоящем Уставе регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ВЕРНО
Пронумеровано и прошнуровано 17
(семнадцать) листов
Начальник управления
информационных технологий
и организационной работы
Администрации городского округа
Ивантеевка Московской области
С.В. Мещанкина
13.01.2020

ОРИГИНАЛ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
ХРАНИТСЯ В
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ИВАНТЕЕВКА