



Утверждаю
Директор МБУК «ИЦБС»
И.С. Левищева
2021 г.

Правила пользования библиотеками МБУК «ИЦБС» г. Ивантеевка

1. Права и обязанности библиотеки

1.1. В своей деятельности библиотека обеспечивает реализацию прав пользователей, предусмотренных Федеральным законом РФ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78 с изм. от 03.06.2009 № 119 ФЗ; Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152; а также иными правовыми актами Российской Федерации в области библиотечного дела и осуществляет их обслуживание в соответствии с Уставом и настоящими Правилами.

1.2. Не допускается государственная и иная цензура, ограничивающая право пользователей на свободный доступ к фондам библиотеки.

1.3. Библиотека обязана:

- организовать библиотечное, информационное и библиографическое обслуживание пользователей;
- бесплатно обеспечивать консультационную помощь пользователям библиотеки в поиске и выборе источников информации;
- бесплатно предоставлять пользователям полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- изучать и наиболее полно удовлетворять запросы пользователей;
- осуществлять учет, хранение и использование находящихся изданий в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование; не допускать использования сведений о пользователе и его чтении, кроме научных целей и организации библиотечного обслуживания;

1.4. Сотрудники библиотеки обязаны:

- быть вежливыми и внимательными к пользователям, соблюдать Правила пользования библиотекой, соблюдать тишину, чистоту, бережно относиться к фонду и другому имуществу библиотеки;
- при выдаче документов пользователям тщательно просматривать их на предмет обнаружения каких-либо дефектов и сделать соответствующие пометки при их обнаружении на выдаваемом или получаемом от пользователя документе;
- при записи пользователя в библиотеку ознакомить его в установленном порядке с настоящими Правилами.

- систематически следить за возвращением в библиотеку выданных документов;

после истечения срока пользования документами – посылать напоминание по почте или сообщать пользователям по телефону о необходимости их возврата в библиотеку.

1.5 Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотекой, расписание работы, перечни и тарифы на платные услуги, виды и меры компенсации за нанесенный библиотеке материальный ущерб, штрафные санкции за нарушение порядка использования фондом;

- определять сумму залога на редкие, ценные и пользующиеся повышенным спросом издания;

- изымать документы из своих фондов и продавать их населению в установленном порядке;

2. Права и обязанности пользователей библиотеки

2.1. Право пользования библиотекой имеют:

- жители города независимо от пола, национальности, социального положения, политических убеждений, отношения к религии. Граждане, не имеющие постоянной регистрации в городе, вправе пользоваться фондами библиотеки под залог;

- юридические лица, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, находящихся в городе. Порядок пользования библиотечными фондами юридическими лицами определяется настоящими Правилами и договорами на библиотечное обслуживание.

2.2. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень основных видов услуг и условия их предоставления регулируются Уставом, законодательством об охране государственной тайны и законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации, а также федеральным законом «О защите прав потребителей».

2.3. Пользователи библиотеки имеют право:

- беспрепятственно посещать библиотеку согласно режиму ее работы;

- бесплатно получать в библиотеке полную информацию о составе ее фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания;

- бесплатно получать во временное пользование произведения печати и иные материалы на дом или для пользования в читальном зале;

- получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек в установленном порядке;

- пользователи библиотек, которые не могут посещать муниципальную библиотеку в силу преклонного возраста или физических недостатков, имеют

право получить набор бесплатных услуг через заочные и вне стационарные формы обслуживания;

- пользоваться другими видами услуг, в том числе, платными, перечень которых определен библиотекой;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- обращаться в администрацию библиотеки, в вышестоящие организации в случае конфликтных ситуаций.

2.4 Пользователи библиотеки обязаны:

- ознакомиться с «Правилами пользования библиотеками МБУК «ИЦБС» при записи, подписать обязательство выполнять их;
- относиться бережно к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученными из фонда библиотеки;
- тщательно просматривать полученные документы при получении и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщать об этом библиотекарю. В противном случае, ответственность за порчу документов несет пользователь, пользовавшийся ими последним;
- заменить в случае утраты или порчи изданий такими же изданиями или иными, признанными библиотекой равноценными;
- при этом равноценными считаются документы при условии соблюдения следующих критериев: стоимость документа, принимаемого взамен утерянного, должна быть не менее стоимости утерянного документа, с учетом переоценки стоимости библиотечных фондов и, как правило, изданные за последние 1-3 года;
- в случае невозможности равноценной замены утраченных документов из фондов библиотеки, пользователь обязан возместить их стоимость. Если делается ксерокопия утраченного документа, пользователь обязан возместить стоимость ксерокопирования и переплета;
- при оценке каждой книги (документа) за основу принимается ее первоначальная цена (по учетной документации) с применением всех установленных действующим законодательством переоценочных коэффициентов;
- при повреждении оборудования библиотеки пользователь обязан возместить нанесенный ущерб;
- пройти ежегодную перерегистрацию;
- сообщить в библиотеку в течение 30 дней об изменении места работы, учебы, а также перемене фамилии, места жительства и номера телефона;
- возвращать произведения печати и иные материалы, полученные из фондов библиотеки в установленный срок;
- не выносить из помещений библиотеки произведения печати и иные материалы из фондов библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах;
- не делать в книгах или иных материалах никаких пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страниц;
- не нарушать расстановки фонда в библиотеке, не вынимать карточек из каталогов и картотек;

- соблюдать правила поведения в общественных местах, нормы морали, культуру общения, тишину и чистоту в зонах обслуживания пользователей, бережно относиться к имуществу библиотеки;
- при посещении библиотеки сдавать в гардероб верхнюю одежду, сумки, пакеты и т.п.;
- категорически запрещается появляться в библиотеке в нетрезвом виде, курить в помещениях библиотеки.

3. Порядок записи в библиотеку

3.1. Записи в библиотеку осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность.

3.2. Дети до 14 лет записываются на основании документов, удостоверяющих личность их законных представителей и их поручительства. Родители, опекуны и иные законные представители должны ознакомиться с Правилами и письменно (своей подписью) заверить обязанность их соблюдения.

3.3. При записи в библиотеку пользователь должен ознакомиться с Правилами и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью на читательском формуляре.

4. Правила пользования абонементом библиотеки

4.1. Пользователи могут получать на дом не более 5 изданий сроком от 15 до 30 дней. Из многотомных изданий одновременно выдается не более 2-х томов. Количество выдаваемых дорогостоящих изданий и изданий повышенного спроса может быть ограничено библиотекарем.

4.2. Пользователям разрешается продлевать срок пользования лично или по телефону не более 2-х раз подряд при условии отсутствия спроса со стороны других пользователей.

4.3. Пользователь обязан расписаться за каждый полученный на абонементе документ. При возврате документов подпись читателя в его присутствии погашается подписью библиотечного работника

4.4. Формуляр пользователя является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи пользователю документов и приема их библиотекарем.

4.5. В случае несвоевременного возврата изданий с пользователей взимается штраф за задержку.

5. Правила пользования читальным залом библиотеки

5.1. В читальном зале бесплатно обслуживаются все желающие при условии предъявления документа, удостоверяющего личность (паспорта). В случае отсутствия такого документа пользователь имеет право на

единовременное пользование читальным залом с разрешения библиотекаря (администрации).

5.2. Редкие, ценные и единственные экземпляры, газеты, издания на цифровых носителях выдаются только в читальном зале.

5.3. Количество выдаваемых одновременно изданий не должно превышать в сумме 5 единиц хранения.

5.4. Пользователь обязан расписаться за каждый полученный в читальном зале документ. При возврате документов подпись пользователя погашается подписью библиотекаря.

5.5. Категорически запрещается выносить издания из читального зала. Издания из читального зала могут быть выданы только по специальному разрешению зав. отделом или администрации библиотеки.

6. Ответственность пользователей за нарушение правил пользования библиотекой

6.1. Пользователи, нарушившие Правила пользования, причинившие библиотеке ущерб, а также беспокойство другим пользователям, несут административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством и Правилами пользования библиотекой.

6.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования библиотекой, могут быть лишены возможности пользования библиотекой на срок от 1 месяца до полного лишения пользования библиотекой.

7. Ответственность сотрудников библиотеки за нарушение правил пользования библиотекой.

7.1. Сотрудники библиотеки, нарушившие настоящие Правила и допустившие нарушение прав пользователей несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.