


УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «ИЦБС»


И. С. Левищева
«21» сентября 2020 г.

**Положение о
Центральной городской библиотеке
им. И.Ф. Горбунова**



1. Общие положения

1.1. Положение о Центральной городской библиотеке им. И.Ф. Горбунова (далее ЦГБ) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Гражданским кодексом РФ (4.1), Федеральным законом РФ от 08.07.2006 г. № 152 «О персональных данных», Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», а также другими Законодательными актами РФ.

1.2. ЦГБ является специализированным, информационным, культурным, учреждением, располагающим наиболее полным организованным универсальным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.3. ЦГБ является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ивантеевская централизованная библиотечная система».

1.4. ЦГБ является методическим, справочно-библиографическим, информационным центром по вопросам библиотечного обслуживания для библиотек муниципального образования.

1.5. ЦГБ является головной библиотекой системы города. Объединяет и координирует деятельность библиотек-филиалов.

1.6. Осуществляет комплектование фонда по всем отраслям знаний для библиотек города.

1.7. ЦГБ общедоступна. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень услуг и условия их предоставления устанавливаются Уставом, правилами пользования МБУК «ИЦБС» и настоящим Положением.

1.8. ЦГБ самостоятельно определяет содержание и конкретные задачи своей профессиональной деятельности.

1.9. ЦГБ осуществляет сбор персональных данных пользователей (является оператором) с целью оказания библиотечно-информационных услуг, повышения оперативности и качества обслуживания читателей, обеспечения сохранности библиотечного имущества.

1.10. Местонахождение Центральной городской библиотеки им. И.Ф. Горбунова – г. Ивантеевка, Центральный пр., д.1.

2. Основные цели и виды деятельности

2.1. Целью деятельности ЦГБ является:

- создание условий для реализации прав населения города на библиотечное обслуживание, доступ к культурным ценностям и информации, сохранение и развитие традиций отечественной культуры и истории в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации;

- совершенствование библиотечного обслуживания, расширение возможностей информационного обеспечения пользователей с помощью компьютерных технологий, новых технических средств;

- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение информационных, общекультурных, духовных потребностей пользователей;

- создание условий для комфортного пребывания в библиотеке.

2.2. Работа по формированию фонда библиотеки:

- формирование, хранение, организация фонда документов на традиционных и нетрадиционных носителях, раскрытия их в целях наиболее полного использования;

- информационное и справочно-библиографическое обеспечение запросов и потребностей пользователей;

- изучение библиотечного фонда;

- текущее комплектование;

- формирование электронной библиотеки;

- организация книгообмена;

- организация хранения и взаимного использования единого фонда библиотеки;

- создание и ведение системы каталогов на различных носителях информации, информационных баз и банков данных.

2.3. Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки:

- выдача документов из библиотечного фонда во временное пользование в соответствии с Правилами пользования библиотекой;

- оказание библиотечно-информационной услуги в электронном виде;

- деятельность библиотеки по привлечению пользователей;

- индивидуальная работа с пользователями;

- осуществление вне стационарного обслуживания;
- формирование информационной культуры пользователей.

2.4. Услуга по предоставлению библиотечных, библиографических и информационных услуг в виртуальном режиме:

- информирование по средствам Web-сайта;
- удовлетворение запросов пользователей с помощью ресурсов других библиотек с использованием межбиблиотечного абонемента, внутрисистемного обмена или электронной доставки документов;
- предварительный заказ документов, бронирование и продление срока бронирования документов в читальном зале и на абонементах;
- электронное продление сроков пользования книгами, электронный заказ на книги, временно находящиеся на руках у других читателей;
- справочное обслуживание по электронной почте.

2.5. Работа по осуществлению библиографической и информационной деятельности, в том числе обеспечению условий для взаимного использования ресурсов:

- предоставление информации о составе библиотечного фонда и о наличии в библиотечном фонде конкретных документов через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, включая Интернет;
- справочно-библиографическое обслуживание (выполнение библиографических справок);
- оказание справочной и консультационной помощи в поиске и выборе конкретных документов и других источников информации;
- консультации (индивидуальные, групповые) по работе со справочно-поисковым аппаратом библиотеки;
- библиографическое информирование;
- осуществление рекомендательной библиографии.
- мониторинг деятельности библиотек;
- обеспечение изучения и внедрения в работу рекомендаций российских и регионально-территориальных методических центров;
- организация плановых командировочных выездов ведущих специалистов в подведомственные библиотеки с целью оказания практической помощи непосредственно на местах;
- проведение и внедрение в практику результатов различных исследований, научных достижений и передового опыта библиотечной работы;
- организация непрерывного обучения сотрудников библиотеки.

2.6. Работа по осуществлению культурно-просветительских мероприятий:

- организация открытых просмотров литературы, тематических выставок в помещении библиотеки;
- организация различных массовых мероприятий;
- организация любительских объединений, кружков и клубов.

2.7. Другие виды деятельности:

Центральная городская библиотека им. И. Ф. Горбунова:

- осуществляет хозяйственную деятельность, направленную на расширение сферы услуг, оказываемых пользователям библиотекой в рамках ее основной деятельности в соответствии с Уставом;

- применяет досуговые и оригинальные формы и методы работы, способствующие формированию мировоззренческого и культурного уровня пользователей;

- осуществляет иную деятельность, в результате которой создаются и распространяются культурные ценности;

- осуществляет деятельность, приносящую доход. При этом ЦГБ должна соблюдать требования законодательства РФ.

2.8. Деятельность библиотеки по реализации предусмотренных Уставом производимой продукции, работ и услуг не является предпринимательской, получаемый от нее доход направляется на совершенствование библиотечно-библиографического обслуживания пользователей и достижение целей, также предусмотренных Уставом.

3. Организация и управление

3.1. Статус ЦГБ устанавливается в соответствии с Уставом и обеспечивается бюджетным финансированием в соответствии с объемом ее деятельности.

3.2. ЦГБ организует деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, иными законодательными актами РФ и региона, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора, другими регламентирующими документами.

3.4. Творческо-производственная деятельность ЦГБ строится на основе планов, целевых комплексных программ, разрабатываемых в соответствии с целями, задачами деятельности, с учетом интересов и потребностей пользователей.

3.5. Структура и штат ЦГБ утверждаются в установленном в РФ порядке.

В состав ЦГБ входят следующие отделы (подразделения):

- 1) Отдел обслуживания (абонемент), методисты;
- 2) Отдел комплектования и обработки литературы;
- 3) Художественная галерея и зал лектория.

3.6. ЦГБ руководит директор, одновременно являющийся директором МБУК «ИЦБС», назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством. Руководитель ЦГБ несет ответственность за организацию и содержание всей работы. Нормы нагрузки по обслуживанию читателей на него не распространяются.

3.7. Методическое, информационно-библиографическое обеспечение библиотеки возлагается на методиста и библиографа ЦГБ.

3.8. Руководители подразделений и сотрудники ЦГБ назначаются и освобождаются директором в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем учреждения.

3.9. Режим работы ЦГБ определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается общим собранием трудового коллектива Учреждения.