

**Положение о защите персональных данных
пользователей Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Ивантеевская централизованная библиотечная система».**

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует отношения между Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Ивантеевская централизованная библиотечная система» (МБУК «ИЦБС») (далее - Библиотека) и Субъектом персональных данных, являющимся пользователем Библиотеки, возникающие в процессе сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования и уничтожения его персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод пользователя Библиотеки при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее - Закон «О персональных данных»), Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», и иными нормативно-правовыми актами в области защиты персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу - субъекту персональных данных (пользователю Библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, телефон, E: mail;
- **оператор персональных данных (оператор)** - юридическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных (Библиотека);
- **обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **автоматизация персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие

персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уничтожения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базе данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется в целях: исполнения Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ, (с изменениями и дополнениями), Приказа Росстата от 30.12.2015 N 671 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры», с целью учета пользователей Библиотеки для обработки и хранения;

- повышения оперативности и качества обслуживания, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания;

- обеспечения сохранности имущества Библиотеки в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ;

Персональные данные пользователей – субъектов персональных данных обрабатываются Библиотекой на основании ст. 5, 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью субъекта персональных данных, либо его законного представителя (Приложение № 1).

Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы Библиотекой для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

Передача персональных данных пользователя или их части третьим лицам допускается только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации: Согласие субъекта персональных данных, данное в письменной форме.

- Согласие должно быть конкретным, информированным и добровольным.

- Оно может быть отозвано субъектом в любой момент на основании личного заявления субъекта персональных данных или его законного представителя заполненного в присутствии ответственного представителя оператора (Приложение №3), если иное не установлено законом.

Требование федерального закона:

— Передача необходима для выполнения требований закона, при исполнении судебного решения, налоговом контроле, борьбе с терроризмом, мошенничеством и иными преступлениями, по запросу суда, прокуратуры, полиции, ФСБ, налоговой инспекции. Исполнение договора, стороной которого является субъект персональных данных: Если передача необходима для: оказания услуги, доставки документов, подключения сервиса и т.д., передача ФИО и телефона курьерской службе для доставки заказа; Защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, когда получение согласия невозможно, передача данных врачу или спасателям при потере сознания.

Осуществление профессиональной деятельности научных, литературных, творческих и др. работ, если это не нарушает права субъекта, при условии соблюдения требований закона о персональных данных.

Передача в рамках поручения оператора, если третье лицо действует от имени и по поручению оператора – (подрядная организация, обрабатывающая данные по договору).

— Такое лицо обязано соблюдать требования закона и не вправе использовать данные в своих целях.

Распространение персональных данных с информированием субъекта, если иное не запрещено федеральным законом.

Обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется в автоматизированном и ручном режиме.

Поименный список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным пользователей Библиотеки, утверждается приказом директора Библиотеки.

3. Источники персональных данных пользователей

Источниками персональных данных пользователей Библиотеки являются:

В цифровой карточке читателя (бейдже) на портале «МОЁ Подмосковье», Библиотеки» (biblio.mosreg.ru) содержится персональная и служебная информация, необходимая для обслуживания в библиотеках Московской области данные карточки читателя, созданной посредством авторизации на портале «МОЁ Подмосковье». Библиотеки: ФИО читателя; дата рождения; контактная информация (E:mail, телефон — при указании в профиле); идентификатор учётной записи (связан с Госуслугами) или паспорт.

Перечень персональных данных:

- Фамилия, имя и отчество
- Дата рождения
- Адрес регистрации и места фактического проживания
- Контактный телефон
- Адрес электронной почты

Идентификатор читателя - уникальный QR-код (основной элемент бейджа), который предъявляется библиотекарю для идентификации;

Существует возможность привязки к карте «Стрелка» или социальной карте (тогда QR-код не требуется).

Статус и права доступа:

Подтверждение регистрации в системе библиотек Подмосковья;

Право брать книги на дом, заказывать издания, посещать мероприятия: Лекции, тематические выступления беседы, читательские конференции, литературные вечера, обзоры новинок, встречи с писателями и издателями, интерактивные и игровые формы, квесты, викторины и интеллектуальные игры, поэтические баттлы, книжные квесты и флешбуки, ролевые игры и инсценировки, конкурсы.

История взаимодействия с библиотеками: список выданных книг (с датами выдачи и сроками возврата); история заказанных и забронированных изданий; сведения о продлениях и штрафах (при наличии).

Настройки и привязки: связь с учётной записью Госуслуг (ЕСИА); данные о привязанных картах («Стрелка», социальная карта); информация о членах семьи (для родителей/опекунов, добавляющих детей в профиль).

Сервисные уведомления: оповещения о сроках возврата книг; анонсы мероприятий библиотек и культурных учреждений; уведомления об обновлении QR-кода (происходит 2–4 раза в год).

QR-код нужно обновлять согласно уведомлениям — старый код становится недействительным.

Для детей до 14 лет бейдж формируется через профиль родителя/опекуна (в разделе «Моя семья»).

Привязка к «Стрелке» или социальной карте освобождает от необходимости показывать QR-код — достаточно предъявить карту.

Вид документа, удостоверяющего личность пользователя или его законного представителя (серия, номер паспорта, когда и кем выдан, сведения о регистрации по месту жительства)

4. Доступ к персональным данным пользователей Библиотеки

Право доступа к персональным данным пользователей имеют: в соответствии с приказом директора МБУК «ИЦБС» «О допуске лиц к персональным данным субъектов персональных данных».

Работники администрации МБУК «ИЦБС» в объеме, необходимом для исполнения служебных обязанностей, заведующие библиотеками, заведующий отделом обслуживания, специалисты структурных подразделений (библиотекари), методисты библиотек. Работники получают только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных трудовых функций. Доступ предоставляется только после подписания Обязательства о неразглашении персональных данных (Приложение 5). Право доступа может быть ограничено или отозвано приказом директора Библиотеки.

5. Обработка персональных данных пользователей без использования средств автоматизации

Источники персональных данных пользователей Библиотеки на бумажном носителе хранятся в закрывающемся шкафу до истечения своего срока действия. (заключенные договора с читателями (Приложение №6), согласие на обработку персональных данных) (Приложение №1).

Сотрудники отделов обслуживания, заведующие библиотек, библиотекари первой категории) вправе передавать обезличенные персональные данные пользователя сотрудникам администрации Библиотеки в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей, а также персональные данные в случаях, установленных законодательством РФ.

Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных пользователей, определяются «Инструкцией по работе с персональными данными пользователей» (Приложение №4).

Срок обработки персональных данных субъекта персональных данных Библиотекой в течение одного года с момента последней перерегистрации пользователя.

По истечении срока обработки источники персональных данных на бумажном носителе (Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных и договор с читателем) уничтожаются на основании приказа директора комиссией по уничтожению персональных данных.

В случае прямого отказа пользователя от услуг Библиотеки и Отзыва согласия на обработку его персональных данных (Приложение №3), Пользователь подает письменное заявление об отказе от услуг Библиотеки, заявление регистрируется в установленном порядке.

Проверка условий: подтверждается отсутствие задолженности перед Библиотекой; проверяется наличие всех возвращаемых материалов.

Обработка персональных данных: при наличии письменного отзыва согласия на обработку персональных данных: прекращается любая обработка данных пользователя, в течение 3 рабочих дней осуществляется уничтожение данных на бумажных носителях.

Документальное оформление: составляется акт об уничтожении персональных данных, вносится соответствующая отметка в учетные документы по уничтожению, Пользователь уведомляется о завершении обработки его данных.

Особые условия: обработка может быть продолжена, если: данные необходимы для исполнения обязательств по договору, существует законное основание для их хранения. Персональные данные Пользователя хранятся в течение трех лет с момента последней перерегистрации, в случае если пользователь причинил Библиотеке ущерб или имеет задолженность перед Библиотекой (взятые во временное пользование и не возвращенные в установленный срок документы из фондов Библиотеки, не внесенную плату за оказанные услуги и возмещение ущерба Пользователем Библиотеки), Библиотека оставляет за собой право на сохранение его персональных данных до полного получения компенсации покрытия ущерба или до погашения задолженности, в течении трех лет с момента приобретения задолженности пользователя перед Библиотекой. В случае Судебного разбирательства, сохранение персональных данных осуществляется на основании решения суда и срок хранения определяется судебным актом.

6. Права пользователей Библиотеки

Пользователь Библиотеки имеет право на получение сведений о Библиотеке, о месте ее нахождения, о наличии у Библиотеки его персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными, информацию о целях и сроках их обработки.

Пользователь вправе требовать от Библиотеки уточнения своих персональных данных, их блокирования, обратившись к оператору с через письменное заявление, отзыв согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных (Приложение №3) или уничтожения в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7. Обязанности Библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей

Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п. 6 настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении пользователя с письменным заявлением в течение трех рабочих дней с даты получения запроса. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, заблокировать его персональные данные по предоставлении сведений, подтверждающих, что персональные данные этого пользователя являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8. Ответственность Библиотеки и ее сотрудников

Согласно ст. 24 Закона «О персональных данных» на лиц, виновных в нарушении требований настоящего закона, возлагается гражданская, уголовная, административная, дисциплинарная и иная предусмотренная законодательством РФ ответственность.

Одним из главных требований к организации мероприятий по обеспечению

требований законодательства в области защиты персональной информации является персональная ответственность каждого сотрудника Библиотеки, в соответствии со своими полномочиями имеющего доступ к персональным данным пользователей за нарушение правил, обработки, режима защиты и использования этой информации. Каждый сотрудник Библиотеки, непосредственно работающий с источниками персональных данных, как на бумажных, так и на электронных носителях и своевременно проинформированный о факте обработки им персональных данных несет персональную ответственность за соблюдение требований Закона «О персональных данных». За неинформирование или несвоевременное информирование сотрудников Библиотеки о факте обработки ими персональных данных, а также о правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством РФ, предусмотрена административная ответственность. Доказательством своевременного информирования в этом случае является личная подпись сотрудника в приказе, определяющем перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным пользователей, и в листе ознакомления с настоящим Положением.

Ответственность за неинформирование, или несвоевременное информирование сотрудников Библиотеки, имеющих доступ к персональным данным пользователей, о порядке работы с персональными данными непосредственно на рабочем месте несут заведующие отделами Библиотеки, специалисты структурных подразделений Библиотеки. Доказательством своевременного информирования сотрудников о порядке работы с персональными данными являются подпись сотрудника с его должностной инструкцией, подпись в листе ознакомления с Инструкцией по работе с персональными данными пользователей (Приложение № 4), а также подписания Обязательства о неразглашении персональных данных читателей Библиотеки (Приложение №5).

9. Порядок уничтожения персональных данных

По истечении одного календарного года с момента последнего уточнения персональных данных (перерегистрации) Библиотека прекращает обработку его персональных данных, уничтожает его персональные данные на бумажных носителях (Согласие на обработку персональных данных, договор с читателем). Уничтожение персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед Библиотекой, в том числе в случае отказа пользователя компенсировать причиненный Библиотеке ущерб. В противном случае, персональные данные блокируются и уничтожаются только после снятия задолженности и (или) компенсации ущерба.

Руководитель издает приказ о создании комиссии по уничтожению документов по работе с персональными данными. Производится процедура уничтожения, инвентаризация документов, определяется перечень подлежащих уничтожению документов, проверяется истечение сроков хранения, осуществляется физическое уничтожение документов.

Акт об уничтожении персональных данных подлежит хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных (Приложение № 2).

10. Заключительные положения.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУК «ИЦБС».

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены на основании приказа директора МБУК «ИЦБС».